

.....
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy – Rodzica
Opiekuna Dziecka

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu)

Dyrektor
Gminnego Przedszkola w Siedlcu

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej

1.	Imię i nazwisko dziecka	
2.	Data urodzenia dziecka	
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów dziecka	Matki/opiekunki
		Ojca/opiekuna
		Nr domu /mieszkania

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Gminnego Przedszkola w Siedlcu na okres od
do (wypełnić według potrzeb), to jest w terminach ogłoszonej pracy
przedszkola w przerwie wakacyjnej, w dziennym wymiarze od godziny
do godziny Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu wyniesie godzin dziennie.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Będę ponosić koszty pobytu mojego dziecka w wyżej wskazanym czasie w wysokości 1 zł (słownie: jeden złoty) za każdą zadeklarowaną godzinę dziennego pobytu dziecka w przedszkolu wykraczającą poza czas bezpłatnego wychowania i opieki oraz za wydawane posiłki: (2 posiłki: 4,80 zł, 3 posiłki 6 zł dziennie).
2. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną (wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) znajdującą się na rewersie karty zapisu.
4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z nowym regulaminem i procedurami epidemiologicznymi obowiązującymi w okresie pandemii /dokumenty dostępne na stronie przedszkola/.

.....
Data

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica (opiekuna) kandydata)

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych własnych i dziecka informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkół Gminnych w Siedlcu Gminne Przedszkole w Siedlcu, Siedlec 143, 32-744 Łapczyca, tel. kontaktowy tel/fax (014) 61-270-08, e-mail: siedlec@szkolagminabochnia.pl.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: iod@pq.net.pl.
3. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola w okresie wakacyjnym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie w celu wywiązania się z obowiązującego przepisu prawa) oraz Ustawy Prawo oświatowe – Rozdział 6: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (Dz. U. z 2016 r., poz. 59),
5. Odbiorcą danych osobowych będą członkowie komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności oraz organ prowadzący placówkę: Gmina Bochnia.
6. Zebrane dane będą przechowywane przez okres 1 roku po zakończeniu rekrutacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - żądania dostępu do danych osobowych własnych i dziecka,
 - ich sprostowania,
 - usunięcia (prawo do usunięcia nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub sprawowania władzy publicznej),
 - ograniczenia przetwarzania,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/-y do ich podania. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola.
10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.